



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

REGULAMIN BEZPŁATNCH WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU ŁUKOWSKIEGO I KRAŚNICKIEGO FUNKCJONUJĄCYCH W RAMACH PROJEKTU „ŚRODOWISKO LOKALNE MOTOREM ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług wypożyczalni w ramach projektu pn. „Środowisko lokalne motorem usług społecznych” na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu o numerze RPLU.11.02.00-06-0104/20 w ramach Osi Priorytetowej 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.2 Usługi Społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

„**Wypożyczalnia**” - należy przez to rozumieć bezpłatne wypożyczalnie sprzętu rehabilitacyjnego, działające przy:

- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Staninie - dla powiatu łukowskiego;
- Ośrodku Pomocy Społecznej w Gościeradowie – dla powiatu kraśnickiego.

„**Wypożyczającym**” – należy przez to rozumieć osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które zamieszkują na terenie powiatu łukowskiego i powiatu kraśnickiego korzystające z Wypożyczalni.

„**Użyczającym**” – należy przez to rozumieć Gmina Stanin/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie i Gmina Gościeradów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Gościeradowie.

„**Regulaminie**”- należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

„**Lider Projektu**” – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, który realizuje projekt pn. „Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych” - RPO WL na lata 2014-2020.

„**Partnerzy Projektu**” - należy przez to rozumieć Gmina Gościeradów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Gościeradowie, Gmina Stanin/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Gmina Krzywda/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzywdzie, Gmina Urzędów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie, Fundacja Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich.

§ 2 OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z USŁUG WYPOŻYCZALNI

1. Z usług Wypożyczalni mogą korzystać osoby:

- a) wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym m.in.: osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psych.), osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa oraz otoczenie osób wykluczonych w projekcie, gdy ich udział jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- b) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub traktowane są na równi z tym orzeczeniem i dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu;

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- c) oczekujące na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, tj. utraciły sprawność organizmu, są w okresie diagnozowania oraz potrzeby korzystania ze sprzętu, dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu;
- d) czasowo wymagające sprzętu rehabilitacyjnego, np. złamania, zwichnięcia itp.
- e) osoby, które przedstawiają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Powiatu Łukowskiego/Powiatu Kraśnickiego.

§ 3

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Sprzęt rehabilitacyjny stanowi własność Lidera Projektu w Lublinie, który użyczył sprzęt Gminie Stanin/GOPS w Staninie i Gminie Gościeradów/OPS w Gościeradowie odrębną umową użyczenia.
2. Wypożyczalnia dysponuje sprzętem rehabilitacyjnym, wspomagającym i pielęgnacyjnym.
3. Wypożyczanie sprzętu jest bezpłatne.
4. Wypożyczalnia w Staninie czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8.00 do godz. 13.00
5. Wypożyczalnia w Salominie (Gmina Gościeradów) czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 9.00. do godz. 14.30
6. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, przeznaczonego do wypożyczania określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w siedzibie Wypożyczalni.
7. Nadzór nad Wypożyczalnią prowadzoną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka.
8. Nadzór nad Wypożyczalnią prowadzoną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gościeradowie sprawuje Kierownik Ośrodka.
9. Sprzęt musi być używany zgodnie z przeznaczeniem.
10. Do wypożyczenia sprzętu uprawnione są osoby wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu.
11. Wypożyczanie sprzętu odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu, oraz umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. Transport używanego sprzętu rehabilitacyjnego Wypożyczający zapewnia we własnym zakresie.
13. Zapotrzebowanie na wypożyczenie określonego sprzętu składa się na wniosku o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku dołącza się:
 - a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem, lub
 - b) zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z określonego typu sprzętu rehabilitacyjnego,
 - c) dokument/oświadczenie potwierdzający/e zamieszkiwanie na terenie powiatu łukowskiego/kraśnickiego.
14. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Użyczącym a Wypożyczającym, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy, w brzmieniu stanowiącym Załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
15. Treść umowy użyczenia jest zapisem jednolitych postanowień, praw i obustronnych obowiązków akceptowanych podpisem przez Użyczącego i Wypożyczającego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

16. Przy zawarciu umowy Wypożyczający ma obowiązek:
 - a) przedstawić dowód tożsamości,
 - b) złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
 - c) podać dane osobowe najbliższego członka rodziny Wypożyczającego lub innej osoby odpowiedzialnej za zwrot sprzętu w przypadku niemożności osobistego zwrotu przez Wypożyczającego.
17. Jeżeli osoba wskazana w orzeczeniu lub zaświadczeniu nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jej imieniu może wystąpić i podpisać umowę inna osoba po przedstawieniu dokumentów wymienionych w ust. 12, własnego dowodu tożsamości oraz udzielonego jej pisemnego upoważnienia przez Wypożyczającego bądź oświadczenia opiekuna faktycznego o sprawowaniu faktycznej opieki nad osobą niesamodzielną.
18. Sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem, iż w przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Wypożyczalnię w terminie nie późniejszym niż określa to umowa użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest podpisanie przez strony aneksu do umowy stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
19. Okres wypożyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu sprzętu.
20. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Użyczący może odebrać sprzęt na koszt Wypożyczającego.
21. Przy zwrocie sprzętu Wypożyczający dostarcza sprzęt we własnym zakresie.
22. Istnieje możliwość dopożyczenia dodatkowego sprzętu.
23. W przypadku dopożyczenia dodatkowego sprzętu istnieje możliwość przedłużenia terminu wypożyczenia w trakcie trwania umowy, w celu ujednoczenia terminów zwrotu wszystkich sprzętów.

§ 4

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Wypożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
2. Wypożyczający ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zobowiązany jest do powiadomienia Wypożyczalni o każdorazowej zmianie jego miejsca eksploatacji oraz awariach.
3. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczanego sprzętu wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
4. Wypożyczający jest zobowiązany do wykonania na własny koszt wszelkich napraw uszkodzeń wypożyczonego sprzętu, wynikających z niewłaściwego obchodzenia się z nim, zaś w przypadku zniszczenia przedmiotu użyczenia z winy wypożyczającego do używania lub jego zgubienia – do zakupu takiego samego sprzętu lub zwrotu jego równowartości.
5. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym oraz wyczyszczonym, gotowym do dalszej eksploatacji w terminie wskazanym w umowie lub w sytuacji braku potrzeby dalszego korzystania ze sprzętu.
6. Wypożyczający nie może użyczać lub podnajmować sprzętu osobom trzecim.
7. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczącego nie

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
8. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
 9. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wypożyczalni Użyczający uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu przez cały okres obowiązywania umowy.
 10. Użyczający zawiadomi Wypożyczającego o terminie kontroli, a Wypożyczający ma obowiązek się jej poddać.

§ 5

ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU I USŁUG

1. Dla każdego rodzaju sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem ewidencyjnym nadanym przez ROPS. „Karta Ewidencyjna Sprzętu” powinna zawierać w szczególności następujące dane: nazwa i numer ewidencyjny sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres i nr telefonu Wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy przedstawiciela Użyczającego i Wypożyczającego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użyczający ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Użyczającemu przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
3. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też powierzeniem sprzętu osobie trzeciej bez zgody Użyczającego, Użyczający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.
4. Zmiana Regulaminu może nastąpić, po uprzedniej konsultacji z Liderem Projektu i Partnerami Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz stronie internetowej Lidera Projektu i Partnerów Projektu.

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

.....
pieczęć i podpis

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 – Wniosek o udostępnienie sprzętu.
Załącznik nr 3 – Umowa wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.
Załącznik nr 4 – Aneks do umowy wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

